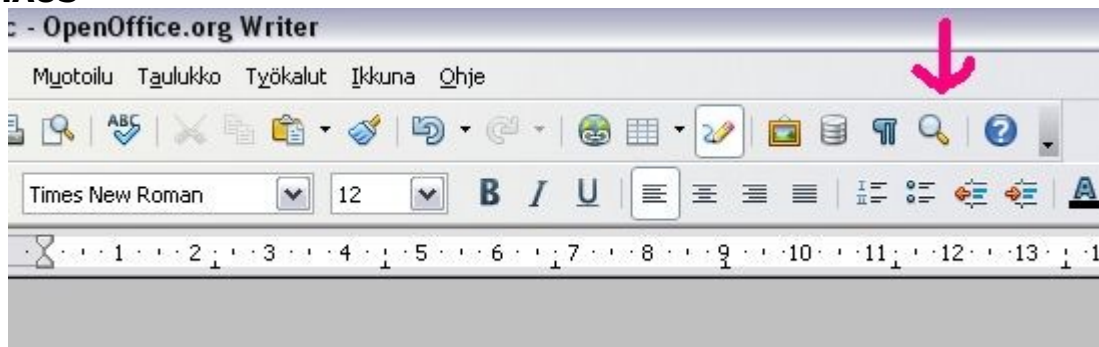
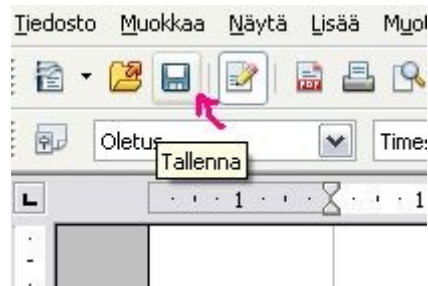


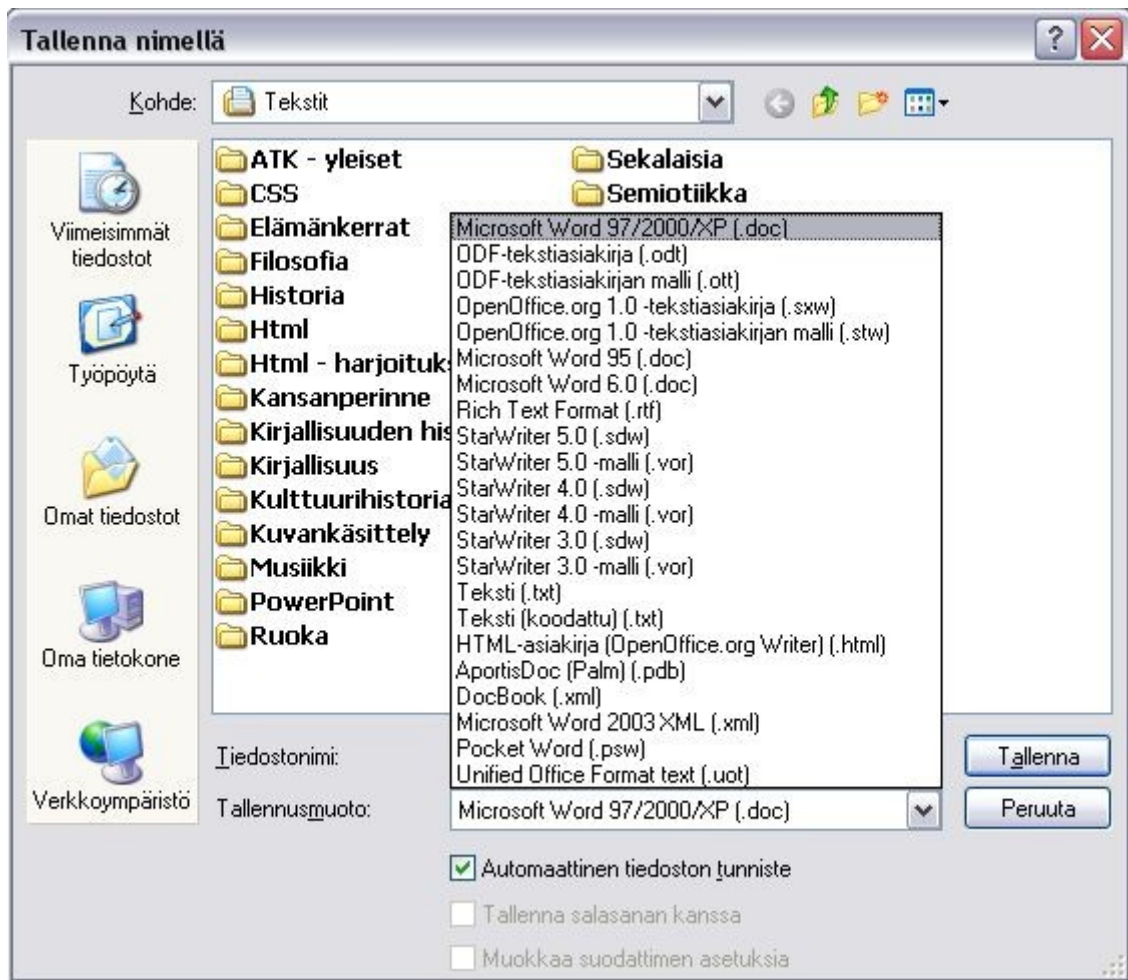
ZOOMAUS



TIEDOSTON TALLENTAMINEN

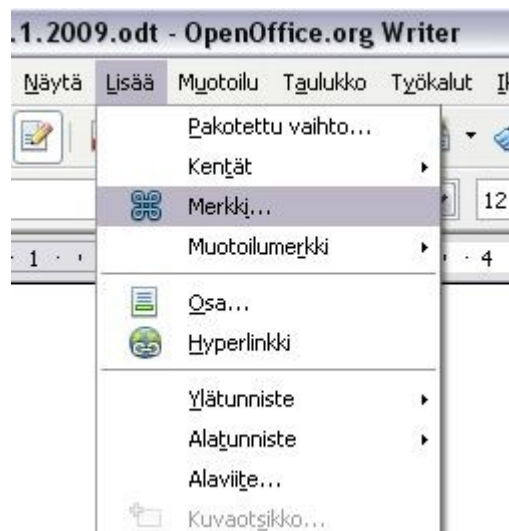


- ensimmäisellä kerralla asiakirjalle pitää antaa nimi – Writer ei ehdota nimeä automaattisesti niinkuin Word tekee
- pitää päättää missä tiedostomuodossa asiakirja tallennetaan. Suositeltavia
 - 1) ODF-tiedosto, joka on OpenOfficen oma tekstitiedostomuoto. Tiedostopäätte .odt
 - 2) Microsoft Word 97/2000/XP, jotka ovat yleisimmin käytössä olevat Wordin mallit. Tiedostopäätte .doc
 - 3) Rich Text Format toimii kaiketi lähes kaikissa tekstinkäsittelyohjelmissä. Tiedostopäätte .rtf



Vanhemmat Wordin versiot, jotka ovat vielä yleisesti käytössä, eivät osaa avata OpenOfficen .odt-tiedostoja. Siksi kannattaa ottaa matkalle mukaan myös .doc- tai .rtf-muotoinen asiakirja.

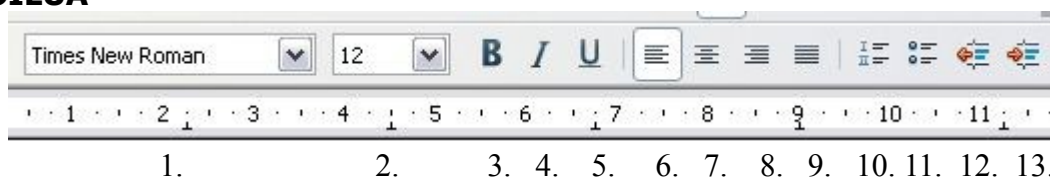
ERIKOISMERKIT





Joitain merkkejä saa kirjoitettua AltGr-näppäin pohjassa: @, £, \$, {, [,], }, \ ja € ovat tällaisia. Esimerkiksi euron symboli tulee painamalla AltGr pohjaan ja näppäilemällä e. Miukumauku sähköpostiosoitteeseen on kakkonen AltGr pohjassa.

MUOTOILUA



- 1) Kirjasintyyppi eli fontti. Times New Roman on sekä Writerin että Wordin oletusfontti.
- 2) Kirjasimen koko. Mittayksikkö on typografinen piste eli 0,3759 mm. 12 pistettä on tavallinen leipätekstin koko. Pääotsikoissa voi käyttää 16 tai 18 pistettä ja väliotsikoissa 14 pistettä. Tämän lehtisen kuvatekstien fontti on 10 pisteen Ariel.
- 3) B-kirjain on lyhenne sanasta '**Bold**' eli vahvennettu.
- 4) I-kirjain tulee sanasta '*Italic*'. Tarkoittaa kursiivia eli eteenpäin kallistunutta tekstiä.
- 5) Alleviivattu U tulee sanasta 'Underlined', mikä tarkoittaa alleviivausta.
- 6) Valittuna on tekstin tasaus sivun vasempaan reunaan,
- 7) Tästä teksti tasataan sivun keskelle.
- 8) Tästä tekstin tasaukseksi voi valita sivun oikean reunan.
- 9) Tästä tekstin molemmat reunat tasataan.
- 10) Numeroidut luettelomerkit.
- 11) Numeroimattomat luettelomerkit.
- 12) Siirrä kappaletta vasemmalle.
- 13) Siirrä kappaletta oikealle.

Seuraavista osoitteesta löytyy opintomateriaaleja: <http://fi.openoffice.org/dokumentaatio.html>

ja http://edu.phkk.fi/opiskelu/OpenOffice/writer_harjoitusmoniste.pdf